

Liebe Gäste,

wir freuen uns sehr, Sie im DoblerGreen Hotel zu begrüßen.

Um Ihnen Ihren Aufenthalt möglichst angenehm zu gestalten, haben wir für Sie einen Informationsüberblick vorbereitet.

Wir wünschen Ihnen und uns, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und bald wieder unsere Gäste sein werden.

A

- **An- und Abreise**
Ihr Zimmer steht Ihnen am Anreisetag ab 15.00 Uhr und am Abreisetag bis 12.00 Uhr zur Verfügung.
- **Arzt, Apotheke**
Sollten Sie einen Arzt benötigen, kontaktieren Sie bitte die Rezeption, wir helfen Ihnen gerne weiter. Die nächste Apotheke befindet sich im „Kaufland“, nur wenige Gehminuten vom Hotel entfernt.
- **Ausflüge**
Für Informationen über organisierte Ausflüge oder individuelle Ausflugsziele zu den hiesigen Sehenswürdigkeiten wenden Sie sich bitte an die Rezeption.
Gerne geben wir Ihnen auch Tipps für ausgiebige Shoppingtouren in Stuttgart und im nahegelegenen Outlet Center Metzingen.
- **Autovermietung**
Sie möchten einen Wagen mieten? Gerne helfen wir Ihnen weiter, wir kontaktieren gerne folgende Anbieter für Sie: Avis, Europcar, Hertz, Sixt.
Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, gerne übernehmen wir die Buchung für Sie.
- **Adapter**
Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne internationale Stromadapter oder Aufladekabel für Ihr Mobiltelefon zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

B

- **Bad**
Gerne bieten wir Ihnen auf Wunsch Artikel wie Bademantel, Badeschlappen oder auch einen Badezimmerhocker an. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.
- **Bankautomat**
Der nächste Bankautomat befindet sich beim „Kaufland“ oder bei der Bäckerei „Trölsch“, nur wenige Gehminuten vom Hotel entfernt.
- **Bar**
Unsere Lobbybar ist täglich und rund um die Uhr für Sie geöffnet. Entspannen Sie bei einem schönen Glas Wein, einem gemixten Cocktail oder einem frisch gezapften Glas Bier.
- **Briefmarken**
Briefmarken können Sie an der Rezeption erwerben, gerne bringen wir Ihre Post auf den Weg.

- **Bügeln**
Gerne stellen wir Ihnen ein Bügelbrett mit Bügeleisen zur Verfügung. Bitte kontaktieren Sie die Rezeptionsmitarbeiter.
Auf der ersten Etage befindet sich auch ein Wäscheraum (#171), in dem Sie Ihre Wäsche selbst waschen, trocknen und bügeln können.
- **Bügelservice**
Gerne bügeln wir auf Wunsch Ihre Wäsche für Sie. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

E

- **Eintrittskarten**
Wir organisieren gerne für Sie Eintrittskarten für Veranstaltungen aller Art. Bitte wenden Sie sich an die Rezeptionsmitarbeiter.
- **Elektrische Anschlüsse**
Im ganzen Hotel beträgt die elektrische Spannung 220 Volt; auf Wunsch erhalten Sie einen Adapter an der Rezeption.

F

- **Familienfeier**
Möchten Sie Ihr Familienfest bei uns feiern? Sehr gerne stellen wir Ihnen ein individuelles Angebot ganz nach Ihren Wünschen zusammen.
- **Familienzimmer**
Für Familien bieten wir auch Zimmer mit Verbindungstür an. Bitte fragen Sie unsere Rezeptionsmitarbeiter.
- **Fernseher**
Eine Aufstellung der Programme finden Sie in dieser Mappe.
- **Feuertreppen und Notausgänge**
Bitte beachten Sie die Hinweisschilder an der Innenseite Ihrer Zimmertür. Für weitere Fragen stehen Ihnen alle Mitarbeiter gerne zur Verfügung.
- **Fitness**
Unser Fitnessraum im 2. OG (Raum Celle) steht Ihnen kostenfrei zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Trainieren.
- **Fotokopien**
Bitte wenden Sie sich an die Rezeption. Wir berechnen je Farbkopie € 1,20.
- **Friseur**
Gerne sind Ihnen unsere Rezeptionsmitarbeiter behilflich, in unmittelbarer Nähe befinden sich zahlreiche Salons. Gerne buchen wir einen Termin für Sie.
- **Frühstück**
Genießen Sie unser vitales Frühstücksbüffet, während der Woche von 06.30 Uhr bis 10.00 Uhr und an den Wochenenden und an Feiertagen von 07.00 Uhr bis 11.00 Uhr, für € 16,80 pro Person
- **Fundsachen**
Bitte wenden Sie sich an die Rezeption. Fundsachen werden sechs Monate aufbewahrt.

G

- **Garage und Parkplatz**
Unser Haus verfügt über ausreichende Plätze in der Tiefgarage und auf dem Parkplatz.
 - € 14,00 je 24 Stunden für die Außenparkplätze
 - € 14,00 je 24 Stunden für die Tiefgarage
- **Geldwechsel**
Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.
- **Gepäckaufbewahrung**
Wir deponieren gerne Ihr Gepäck bis zu Ihrer Abreise. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.
- **Gepäckservice**
Gerne transportieren wir Ihr Gepäck auf Wunsch auf bzw. von Ihrem Zimmer. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

H

- **Haustiere**
Nur nach vorheriger Absprache und gegen eine Gebühr beherbergen wir auch Ihre Vierbeiner bei uns im Haus.
- **Heizung**
Sie finden den Heizungsregler in Ihrem Zimmer direkt am Heizkörper. Bitte regeln Sie selbst die Temperatur von 0 (min) bis 5 (max)
- **Hygieneartikel**
Nagelfeile, Rasierset, Zahnputzset, Nähetui, Damen-Hygiene ...erhalten Sie kostenfrei an der Rezeption.

I

- **Internet**
In allen Zimmern und in den öffentlichen Bereichen unseres Hauses steht Ihnen kostenfrei W-Lan zur Verfügung. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, den öffentlichen Computer in unserer Hotellobby zu nutzen und bei Bedarf für Sie relevante Inhalte zu drucken.

Bei Rückfragen ist unser Partner, die Firma Jager IT Service, stets für Sie da. Bitte kontaktieren Sie die 0179 / 7658810.

K

- **Kinder**
Wir sind ein kinderfreundliches Haus und freuen uns sehr, wenn Sie auch Ihre „kleinen Gäste“ mitbringen. Gerne stellen wir Ihnen ein Baby- bzw. Kinderbett zur Verfügung und vermitteln auch erfahrene Babysitter.
- **Kirchen und Gottesdienste**
Auskünfte über Messen der verschiedenen Konfessionen erhalten Sie an der Rezeption.
- **Konferenzen**
Für Tagungen, Seminare und Konferenzen stehen Ihnen insgesamt 8 zweckmäßig ausgestattete Räume mit modernster Tagungstechnik zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich

an die Empfangsmitarbeiter, wir stellen Ihnen sehr gerne ein individuelles Programm zusammen und unterstützen Sie, damit Ihre Veranstaltung ein voller Erfolg wird.

- **Kreditkarten**
Wir akzeptieren Eurocard/Master Card, Visa Card, American Express und Diners Club.
- **Kultur- und Sportveranstaltungen**
An der Rezeption halten wir diese Informationen für Sie bereit. Wenn Sie es wünschen, erledigen wir für Sie die Reservierung von Karten.

N

- **Nachrichten**
Alle entgegengenommenen Nachrichten erhalten Sie an der Rezeption.
- **Nähservice**
Gerne übernehmen wir für Sie kleine Näharbeiten. Bitte kontaktieren Sie die Rezeptionsmitarbeiter.
- **Notausgänge und Fluchtwege**
Bitte beachten Sie die Hinweisschilder an der Innenseite Ihrer Zimmertür. Für weitere Fragen stehen Ihnen alle Mitarbeiter zur Verfügung.

R

- **Rauchen**
In unserem Haus verfügen wir ausschließlich über Nichtraucherzimmer. Den Rauchern bieten wir die Möglichkeit, auf der Terrasse vor dem Eingang oder auf den Dachterrassen ihre Zigarette oder Zigarre zu genießen.
- **Reinigungs- und Wäscheservice**
Bitte hinterlegen Sie Ihre zu reinigenden Kleidungsstücke an der Rezeption bis spätestens 08.00 Uhr morgens an Werktagen. Die Rücklieferung erfolgt dann bis 18.00 Uhr am gleichen Tag.
- **Restaurantempfehlungen**
Genießen Sie in unserem Restaurant „Made in Napoli“ mediterrane Spezialitäten sowie eine Auswahl an verschiedenen Pizzen aus dem Holzofen.
- **Rezeption**
Unsere Rezeption ist täglich 24 Stunden besetzt. Sie erreichen uns telefonisch über die interne Nebenstelle, Button „Rezeption“ oder über 07156-1771-0.

S

- **Safe**
In einigen Zimmern befindet sich ein kostenlos zu nutzender Safe.
- **Schuhputzgeräte**
Das Dobler Green Hotel verfügt über Schuhputzgeräte auf jeder Etage. Ein weiteres Gerät finden Sie in unserer Lobby neben der Rezeption.
- **Schuhputzservice**
Gerne putzen wir auf Wunsch Ihre Schuhe. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption. Das Dobler Green Hotel verfügt über einen eigenen Shuttlebus. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

I

- **Taxi**
Bitte wenden Sie sich für die Buchung an die Rezeptionsmitarbeiter.
- **Telefon**
Die zentrale Rufnummer unseres Hauses lautet: 0049(0)7156-17710.
Für Gespräche außer Haus wählen Sie bitte vor der gewünschten Rufnummer eine „0“, so erhalten Sie eine Amtsleitung. Die Telefongebühren werden automatisch auf Ihrer Zimmerrechnung erfasst, je Einheit berechnen wir € 0,70.
Haben Sie das Aufladegerät für Ihr Mobiltelefon vergessen? Gerne stellen wir Ihnen ein geeignetes Gerät für die Dauer Ihres Aufenthaltes zur Verfügung.

W

- **Weckruf**
Bitte kontaktieren Sie die Rezeptionsmitarbeiter, wir übernehmen gerne zuverlässig und „hartnäckig“ Ihren Weckruf.
- **Wäsche**
Gerne bieten wir Ihnen ein zusätzliches Kopfkissen und eine weitere Bettdecke sowie auf Wunsch auch Allergiker-Bettwäsche an. Bitte kontaktieren Sie die Rezeptionsmitarbeiter. Selbstverständlich wechseln wir Ihre Bettwäsche bei einem längeren Aufenthalt auch täglich, bitte wenden Sie sich an die Rezeptionsmitarbeiter.

Z

- **Zimmerservice**
Das Dobler Green Hotel bietet Ihnen auf Wunsch Zimmerservice für Speisen und Getränke von 07:00 Uhr bis 23:00 Uhr an.